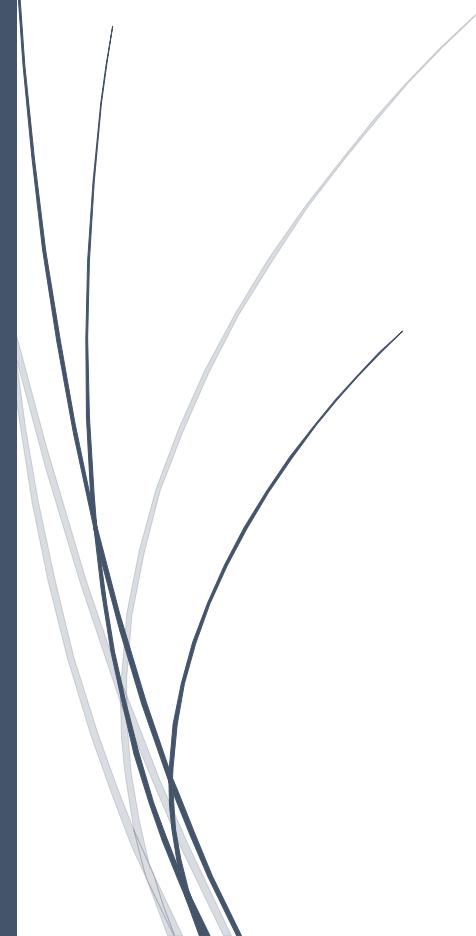


Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- všeobecné znenie -



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: GUTTE, s.r.o.

Sídlo: Pačérok 3 946 03 Kolárovo

IČO: 34113100

zapísaný v ORSR OS Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 896/N

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Krisztina Görözdí



0905 264 209



info@gutte.sk



Pačérok 3 946 03 Kolárovo

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétnie vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať od kompetentnej osoby potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj **právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvani, prípadne o následkoch takého spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú.

Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akokoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie neúplných osobných údajov**. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba

požiada.

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osobe/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolať súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnem záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom stíhať dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo *kedykoľvek namietať* voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnem záujme alebo

pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námiestku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak neprekážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétnu určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétnu určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cielom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzavretie zmluvy môže mať za následok neuzávretie zmluvného vzťahu.**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Výber zamestnancov</i> - <i>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</i> - <i>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</i> - <i>plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</i> - <i>plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</i> - <i>plnenie daňových povinností zamestnávateľa</i> - <i>mzdová politika zamestnávateľa</i> - <i>evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy</i> - <i>evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</i>
Právny základ	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
Výber zamestnancov	<p><i>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i> <i>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov</i></p>
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	<p><i>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i> <i>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i></p>
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	<p><i>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i> <i>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prípadku na dieťa a o zmene a doplnení zákona</i></p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni		zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby		zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciach v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií
branná povinnosť		zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností		zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
mzdová politika zamestnávateľa		zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
Evidencia zdravotných		Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu</i>	<i>a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i> <i>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</i>
	<i>Kontrola dochádzky zamestnancov</i>	<i>Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce</i>
Kategória prijemcov	<i>sprostredkovateľ – technik BOZP, PO sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci</i>	
Lehoty na vymazanie os. údajov <i>(uvedené lehoty sú po skončení PP)</i>	<i>Osobné spisy zamestnancov (Manažérská zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)</i>	<i>70 rokov</i>
	<i>Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd</i>	<i>50 rokov</i>
	<i>Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Pripusťky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdam a odmenám</i>	<i>5 rokov</i>
	<i>Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia</i>	<i>10 rokov</i>
Kategória dotknutých osôb	<i>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyžívované deti zamestnancov, rodičia vyžívovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci</i>	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelení,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídatkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej nôdzi a príspevkov k dávke v hmotnej nôdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov tažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
 - meno, priezvisko, titul,
 - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úrade“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predstaviteľa uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
 - meno a priezvisko, titul,
 - adresa, bydlisko,
 - dátum narodenia,
 - pracovné zaradenie, funkcia,
 - lekárska správa, zdravotnícky posudok,
 - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><u>Pracovná zdravotná služba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, - zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania osobných údajov	Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.	
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.	
Kategórie príjemcov	<p>poverení zamestnanci</p> <p>náštevníci soc. Sietí, intranetu alebo webovej stránky</p>	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi	2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Kategórie dotknutých osôb	<p>zamestnanci prevádzkovateľa IS,</p> <p>verejnosť.</p>	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - pracovné zaradenie, - fotografia (farebná alebo čiernobiela), - videozáZNAM 	

	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
--	---

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Vzhl'adom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"*

EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vzítky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ“, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“ <i>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.</i>
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potencionálni partneri návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.
Kategórie dotknutých	Zamestnanec

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

osôb	
Kategórie osobných údajov	– titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov: <i>Vzhladom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"</i>	

MONITOROVANIE ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania a dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce prostredníctvom: GPS			
Právny základ	<p>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.</p> <p>Hlavným oprávneným záujmom je uplatnenie § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov pri kumulatívnom naplnení obligatórnej podmienky oboznámenia zamestnancov.</p>			
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci			
Lehoty na vymazanie os. údajov	softvér	10 rokov		
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa			
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, titul, sledovanie pohybu a polohy prostredníctvom GPS			
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:				
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, 				

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

PREUKAZY NA OBSLUHU VOZÍKOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétnie § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvížný vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.
Právny základ	§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	S prostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sú stanovené v registrárnom pláne prevádzkovateľa
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vyda.
Kategórie osobných údajov	EVČ preukazu meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

ZÁZNAMOVÉ ZARIADENIE A KARTA VODIČA

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa cestnej prepravy zabezpečiť inštaláciu záznamového zariadenia v každom vozidle, ktoré používa na prepravu cestujúcich alebo na prepravu tovaru, a na jeho prevádzku používať záznamové listy a karty.
Právny základ	Zákon č. 461/2007 Z.z. o používaní záznamového zariadenia v cestnej doprave
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci kompetentné orgány verejnej správy
Lehoty na vymazanie os. Údajov	Podľa reg. poriadku
Kategórie dotknutých osôb	Vodič
Kategórie osobných údajov	meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu vodiča
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. <p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p> <p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

LEŠENÁRSKE PREUKAZY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať lešenárske práce výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom.
Právny základ	Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov; Vyhľáška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v znení neskorších predpisov;

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><i>Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov;</i></p> <p><i>Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR;</i></p>
Kategórie príjemcov	<p>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</p> <p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy</p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sú stanovené v registrátorých normách prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vyda.
Kategórie osobných údajov	<p>Údaje z preukazu</p> <p>+</p> <p>meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vyda.</p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

VIAZAČSKÉ PREUKAZY A PREUKAZY OBSLUHY ZDVÍHACÍCH ZARIADENÍ

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať viazačské práce a práce obsluhy zdvíhacích zariadení výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom.
Právny základ	<p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;</p> <p>Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov;</p> <p>Vyhľáška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon</p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>niektorých pracovných činností, v znení neskorších predpisov;</p> <p>Vyhľáška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvihacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, v znení neskorších predpisov;</p> <p>Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR;</p>
Kategórie príjemcov	S prostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.
Kategórie osobných údajov	Údaje z preukazu + meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. <p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p> <p>Cezhraničný prenos os. údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

MONITOROVANIE EXTERNÉHO SPOLUPRACOVNÍKA PRI VÝKONE PREDMETU ZMLUVY FORMOU GPS

Účel spracúvania osobných údajov	Prevádzkovateľ spolupracuje pri vykonávaní činnosti okrem zamestnancov i s externými spolupracovníkmi, ktorí ako obchodní partneri realizujú činnosť v mene prevádzkovateľa, na jeho účet a na zodpovednosť prevádzkovateľa. Na plnenie týchto úkonov poskytol z vlastného majetku prevádzkovateľ externému spolupracovníkovi vozidlo pre účely plnenia povinností vyplývajúce z obchodnoprávneho vzťahu uzavoreného s prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre externého spolupracovníka i ďalšie úkony, ako je i poučenie BOZP na konkrétnych pracoviskách. Vzhľadom na rozsah zodpovednosti, ako i spôsob úhrady odmeny za vykonanú činnosť sa prevádzkovateľ rozhodol, že v prípade súhlasu externého spolupracovníka bude pozícia vozidla a tým i externého spolupracovníka monitorovať prostredníctvom GPS zariadenia namontovaného vo vozidle, ktoré je vo vlastníctve
---	---

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>prevádzkovateľa a externým spolupracovníkom využívané výlučne pre plnenie povinností vyplývajúcich so zmluvy s prevádzkovateľom.</i>
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) a čl 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	Po dobu, po ktorú bol súhlas udelený, t.j. 10 rokov, resp. bez zbytočného odkladu, najneskôr 5 dní po odvolaní súhlasu dotknutej osoby. V prípade vzniku poistnej, škodovej udalosti alebo zisteného porušenia zmluvy budú údaje uchované pre daný účel po dobu nevyhnutnú.
Kategórie dotknutých osôb	Externí spolupracovníci prevádzkovateľa IS
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko, – lokalizačné údaje
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.
------------------------------------	--

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	<p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>												
Kategórie príjemcov	<p>Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p>												
Lehoty na vymazanie os. údajov	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Faktúry</i></td><td style="padding: 5px;">10 rokov</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Interné doklady</i></td><td style="padding: 5px;">10 rokov</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Pokladňa</i></td><td style="padding: 5px;">10 rokov</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Vymáhanie pohľadávok</i></td><td style="padding: 5px;">5 rokov</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Bankové výpisy</i></td><td style="padding: 5px;">10 rokov</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>Účtovné závierky</i></td><td style="padding: 5px;">10 rokov</td></tr> </table>	<i>Faktúry</i>	10 rokov	<i>Interné doklady</i>	10 rokov	<i>Pokladňa</i>	10 rokov	<i>Vymáhanie pohľadávok</i>	5 rokov	<i>Bankové výpisy</i>	10 rokov	<i>Účtovné závierky</i>	10 rokov
<i>Faktúry</i>	10 rokov												
<i>Interné doklady</i>	10 rokov												
<i>Pokladňa</i>	10 rokov												
<i>Vymáhanie pohľadávok</i>	5 rokov												
<i>Bankové výpisy</i>	10 rokov												
<i>Účtovné závierky</i>	10 rokov												
Kategórie dotknutých osôb	<p>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávateelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov</p>												

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, úkony v súvislosti s uzavorenou dohodou o plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora atď.).

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p> <p>315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Vyhľáška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 328/2016 Z, ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> – súdne orgány – exekútorské úrady – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS) – poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. Údajov	<p>Podľa registratúrneho poriadku</p>
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> – zamestnanci prevádzkovateľa IS, – dlužníci, – protistrany v sporoch, – koneční užívateľia výhod (skratka KUV) – iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – štátna príslušnosť, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – číslo občianskeho preukazu, – u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, – číslo bankového účtu fyzickej osoby,

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

- telefónne číslo,
- e-mailová adresa

KUV:

meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlív, kúpnych zmlív.</i>	
Právny základ	<i>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlív v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlív a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</i>	
Kategórie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i>	<i>podľa príslušných právnych predpisov</i>
	<i>Banky</i>	<i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Poistovne</i>	<i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Slovenská pošta a Kuriérské spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov	
Dodávateľia	zmluvný základ	
Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov	
Audítor účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov	
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</p> <p>Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</p> <p>- Poistné udalosti</p>	10 rokov 10 rokov 10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	zmluvná strana – fyzická osoba	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - Titul - Meno - Priezvisko - Dátum narodenia - Rodné číslo - Telefónne číslo - Mailová adresa - Číslo občianskeho preukazu - EVČ - Cena - Číslo účtu 	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 		

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa*****SPRÁVA REGISTRATÚRY**

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došej a odoslanej pošty.</i>			
Právny základ	<i>Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</i>			
Kategórie príjemcov	<i>orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i>			
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách</i>	<i>5 rokov</i>		
	<i>Registratúra</i>	<i>10 rokov</i>		
Kategórie dotknutých osôb	<i>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</i>			
Kategórie osobných údajov	<i>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</i>			
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:				
<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i> ▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i> ▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i> 				
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>				
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>				

EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.</i>
---	--

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,
	Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Kategórie dotknutých osôb	odberatelia/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, – kontaktné údaje.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agandy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, – osobné číslo zamestnanca,

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

- zamestnanecké číslo zamestnanca,
- odborný útvar,
- miesto výkonu práce,
- telefónne číslo,
- faxové číslo,
- adresa elektronickej pošty na pracovisko,
- identifikačné údaje zamestnávateľa.

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Právny základ	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – titul, meno a priezvisko, – adresa, bydlisko, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, – ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným.</i>
Právny základ	<i>§118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</i> <i>„Spoločnosť vede zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadost spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“</i>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> – súdne orgány – exekútorské úrady – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát – spoločníci a štatutárne orgány s.r.o. – poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti</i>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul – bydlisko – rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- ***Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov- ***Neuskutočňuje sa***

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

ZMLUVNÉ VZŤAHY – Klienti FO

Účel spracúvania osobných údajov	<i>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)</i>			
Právny základ	<i>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</i> <i>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník</i>			
Kategórie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i>			
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)</i>	<i>5 - 10 rokov</i>		
Kategórie dotknutých osôb	<i>fyzické osoby - klienti</i>			
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, – adresa, – telefónne číslo, – e-mail. 			
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 				
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>				
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>				

Evidencia reklamácií

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Evidencia reklamácií na účely ich uplatnenia a vybavenia.</i>
Právny základ	<i>Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä:</i> <i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</p>
Kategórie príjemcov	<p><i>zamestnanci prevádzkovateľa</i></p> <p><i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i></p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu
Kategórie osobných údajov	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. <p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p> <p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady.

Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejať nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec Verejnosc' prítomná na organizovanou podujati'
Kategórie osobných údajov	Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa	

Vymáhanie pohľadávok

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov džníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od džníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><i>zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</i></p> <p><i>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</i></p>
Kategórie príjemcov	<p><i>Advokát / právny zástupca,</i></p> <p><i>zamestnanci prevádzkovateľa</i></p> <p><i>dlžník a jeho právny zástupca</i></p> <p><i>intervenient a iné osoby zúčastnené v spore</i></p> <p><i>súdne orgány</i></p> <p><i>exekútorské úrady</i></p> <p><i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i></p> <p><i>poverení zamestnanci</i></p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Dlžníci prevádzkovateľa</i>
Kategórie osobných údajov	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ► <i>zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i> ► <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i> ► <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i> 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, <i>Poist'ovne</i> <i>Policajný zbor</i> <i>poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. Údajov	15 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti samotná verejnosc'
Kategórie osobných údajov	obrazový záznam zvukový záznam

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov – **Neuskutočňuje sa**

EVIDENCIA ZAMESTNANCOV A REŽIM OTP

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, a to konkrétnie: Zamestnávateľ je povinný na pracovisku a v iných priestoroch zamestnávateľa umožniť vstup na pracovisko a do iných priestorov zamestnávateľa len zamestnancovi v režime OTP. V záujme naplniť túto požiadavku je zamestnávateľ povinný umožniť zamestnancovi, ktorý naplnenie podmienky pre vstup na pracovisko inak v súlade s predpismi neprekáže, absolvovať antigénový samotest v prítomnosti autorizovanej osoby priamo na pracovisku zamestnávateľa a následne tieto informácie zaznamenať v evidencii. Zamestnávateľ vedie evidenciu testovaných
---	---

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>zamestnancov a kontroluje napĺnenie iných alternatív – o očkovanie a prekonanie COVID – 19.</i>
Právny základ	<p><i>Čl. 6 ods. 1 písm.c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa:</i></p> <p><i>Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 48 ods. 4 písm. ab))</i></p> <p><i>Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (§250b ods. 6)</i></p> <p><i>S odkazom na:</i></p> <p><i>VYHLÁŠKA Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa z dôvodu ochrany verejného zdravia nariaduje dočasné opatrenie pre vstup zamestnancov na pracovisko zamestnávateľa</i></p> <p><i>Podmienka pre uplatnenie výnimky zo zákazu spracúvania osobitnej kategórie osobných údajov: čl.9 ods. 2 písm. b)</i></p>
Kategórie príjemcov	<p><i>Orgány štátnej správy, najmä RÚVZ</i></p> <p><i>Oprávnená osoba prevádzkovateľa</i></p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Podľa reg. poriadku</i>
Kategórie dotknutých osôb	<p><i>Zamestnanec</i></p> <p><i>osoba vykonávajúca prácu na základe iného zmluvného vzťahu</i></p>
Kategórie osobných údajov	<p><i>Meno, priezvisko</i></p> <p><i>Rodné číslo</i></p> <p><i>Dátum testovania</i></p> <p><i>Výsledok testovania</i></p> <p><i>Číslo OP</i></p> <p><i>Informácia o absolvovaní očkovania COVID-19, dátume očkovania a počte dávok</i></p> <p><i>Informácia o prekonaní choroby COVID - 19</i></p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na 	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov- **Neuskutočňuje sa**

SOCIÁLNE SIETE

Účel spracúvania osobných údajov	- účelom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, propagácia súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti
Právny základ	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – OPRÁVNENÝ ZÁUJEM Oprávneným záujmom je: vytvorenie oficiálneho profilu Spoločnosti na príslušnej sociálnej sieti (tzv. fanpage). Oprávneným záujmom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, organizovanie súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti.
Sociálne siete	Prevádzkovateľ prevádzkuje nasledovné stránky na sociálnych sieťach: - Facebook: https://www.facebook.com/
Kategórie príjemcov a osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - Údaje, ktoré ste pridali na našich stránkach na sociálnych sieťach sa zverejňujú prostredníctvom platformy sociálnej siete a nikdy ich nespracúvame ani nepoužívame na iný účel. Vyhradzujeme si však v prípade potreby právo vymazat' obsah porušujúci právne predpisy, napr. príspevky porušujúce právne predpisy, nenávistné komentáre, vulgárne komentáre (napr. so sexuálnym obsahom) alebo prílohy(napr. obrázky alebo videá), ktoré porušujú autorské práva, práva duševného vlastníctva, trestnoprávne predpisy alebo etické zásady Spoločnosti. - Váš obsah môžeme zdieľať na našej stránke, ak ide o funkciu platformy sociálnej siete a komunikujeme s vami prostredníctvom platformy sociálnej siete. Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia nakoľko sme spoločne účastníkom zmluvy sociálnej siete a prijali sme podmienky tejto služby. V niektorých prípadoch môžeme požiť aj oprávnený záujem čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, ktorý je zdôvodnený záujmom Spoločnosti na rozvíjaní našich vzťahov s verejnoscou a komunikácií s Vami. - Pokiaľ ide o údaje, ktoré nám zašlete dôverne (napr. prostredníctvom funkcie súkromnej správy, listom alebo e-mailom), prenos týchto osobných údajov na tretiu stranu mimo spoločnosť GUTTE, s.r.o. zásadne vylučujeme. Výnimcoľ možno dôjsť k spracúvaniu údajov prostredníctvom nami poverených sprostredkovateľov. Tito sú v každom jednotlivom prípade starostivo vyberaní, pravidelne z našej strany kontrolovaní a zmluvne viazaní v súlade s čl. 28 Nariadenia. Okrem toho možno nastaviť situáciu, že bude potrebné postúpiť váš podnet na nášho zmluvného partnera (napr. nášho dodávateľa) v prípade požiadaviek týkajúcich sa špecifických produktov) za účelom jeho vybavenia. V týchto prípadoch bude váš podnet pred jeho postúpením anonymizovaný takým spôsobom, aby si tretia strana nemohla spojiť tento podnet s vašou osobou. Ak by bolo v konkrétnom prípade nevyhnutné postúpiť tretej strane aj vaše osobné údaje, budeme vás o tejto potrebe vopred informovať a požiadame vás o udelenie príslušného súhlasu.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie os. údajov	<ul style="list-style-type: none"> - Všetky osobné údaje, ktoré ste nám poskytli v súvislosti s Vaším podnetom zaslaným prostredníctvom priamej správy na našu stránku na sociálnej sieti, budú z našej strany najneskôr do 90 dní po tom, čo Vám bude odoslaná finálna odpoveď, vymazané resp. trvalo anonymizované (prostredníctvom vymazania všetkých Vašich identifikačných údajov). <p>Uchovávanie údajov 90 dní po zaslaní finálnej odpovede odzrkadluje skutočnosť, že sa zriedkavo môže vyskytnúť prípad, kedy nás budete po obdržaní odpovede opäťovne kontaktovať v tej istej záležitosti, pričom z našej strany bude potrebné, aby sme vedeli nadviazať na predchádzajúcu komunikáciu.</p> <p>Všetky funkcionality sociálnej siete nespravujeme a neuchovávame my a preto napríklad všetky príspevky zverejnené na našej stránke na sociálnej sieti zostanú po neobmedzenú dobu na časovej osi, ak ich neodstráname z dôvodu aktualizácie základných témy, alebo z dôvodu ich rozporu s právnymi predpismi alebo našimi smernicami, alebo pokiaľ neodstrárite príspevok sami.</p> <p>Výmaz Vašich údajov samotným prevádzkovateľom sociálnej siete nevieme nijako ovplyvniť.</p> <p>Dodatočne sa teda uplatňujú aj zásady ochrany osobných údajov príslušného prevádzkovateľa sociálnej siete.</p>
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - Registrovaní prihlásení užívateľia, registrovaní neprihlásení užívateľia a neregistrovaní užívateľia
Prevádzkovateľ platformy sociálnej siete	<ul style="list-style-type: none"> - Popri nás je samostatným prevádzkovateľom aj prevádzkovateľ príslušnej platformy sociálnej siete. V niektorých prípadoch vystupuje pre nás aj ako sprostredkovateľ v súlade s článkom 28 Nariadenia aby nám zabezpečil správu a fungovanie nášho konta na príslušnej sociálnej sieti. Pripomíname, že prevádzkovateľ sociálnej siete je aj samostatný prevádzkovateľ vykonávajúci spracúvanie osobných údajov, na ktoré však máme len obmedzený vplyv ale jeho podmienky ste akceptovali pri registrácii do danej sociálnej siete. V prípadoch, kedy môžeme ovplyvniť a určiť podmienky spracúvania osobných údajov, usilujeme sa v rámci možností poskytnutých nám zo strany prevádzkovateľa sociálnej siete o to, aby bolo spracúvanie osobných údajov realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi. - Ako bolo už uvedené, v prípadoch, kedy nám to poskytovateľ platformy sociálnej siete umožnil, dbáme na to, aby naše stránky na sociálnych sieťach boli v súlade s ochranou osobných údajov. Preto najmä nevykonávame na účel reklamy vymedzenie cielových skupín na základe demografických, záujmových parametrov ani na základe informácií o polohe, a to ani v prípade ak by nám takéto údaje prevádzkovateľ sociálnej siete sprístupnil. Štatistiky, ktoré nám poskytuje prevádzkovateľ platformy sociálnej siete, môžeme ovplyvniť len v obmedzenej miere, ale nevieme ich vypnúť. Dbáme avšak na to, aby nám neboli poskytované žiadne dodatočné voliteľné štatistiky.
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa</p> <p>Cezhraničný prenos os. Údajov - OÚ pre sociálne siete Facebook a Instagram spracúva spoločnosť Facebook Ireland Ltd., 4 Námestie Grand Canal, prístav Grand Canal, Dublin 2, Írsko (ďalej len "Facebook") tak, ako je to opísané v politike Facebooku na https://www.facebook.com/policy. Spoločnosť by chcela zdôrazniť, že v tomto prípade môžu byť údaje užívateľov spracúvané aj mimo Európsku úniu</p>	



EMAIL info@gutte.sk



TEL. ČÍSLO 0905 264 209